

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

31.05.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.23 Теория бухгалтерского учета

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Финансы и кредит

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	16	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	128	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

\_\_\_\_\_  
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук (должность)	БУНиЭБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Л.Я. Яковлева (И.О. Фамилия)
---	---------------------	-------------	---------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)	
04.05.2021 (дата)	протокол № 5

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	--------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-------------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов (И.О. Фамилия)
-------------	-------------------------------

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ»  
по информатизации – начальник управления информационных технологий  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.06.2021 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	<b>знания:</b> Знать: - Особенности экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; - Базовые принципы постановки задач и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков <b>умения:</b> Уметь: - формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения; - оценивать и интерпретировать информацию для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; <b>навыки:</b> Владеть: В1, В2 способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-5.2. Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>знания:</b> Знать: - законодательные, нормативные документы о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; <b>умения:</b> Уметь: - выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>навыки:</b> Владеть: В1, В2 способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Организационные основы технологического предпринимательства (УК-2), Деньги. Кредит. Банки (УК-2), Налоговая система Российской Федерации (УК-2)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция, задания

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Содержание, функции и задачи бухгалтерского учета</b>	<b>17</b>	УК-2
Лекция. Тема 1 Содержание, функции и задачи бухгалтерского учета  1. Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете 2. Виды учета 3. Функции и задачи бухгалтерского учета. 4. Регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. 5. Принципы бухгалтерского учета	1	
Практическое занятие. Тема 1 Содержание, функции и задачи бухгалтерского учета  1. Обсуждение вопросов темы. 2. Решение тестовых заданий.	1	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете. Виды учета (оперативный, статистический, налоговый, бухгалтерский).</p> <p>Функции и задачи бухгалтерского учета (информационная, плановая, контрольная, аналитическая, функция обратной связи).</p> <p>Регулирование бухгалтерского учета (федеральные стандарты, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта).</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухгалтерского учета</p> <p>Список рекомендуемых источников:</p> <p>1. Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. - 240 с.</p> <p>2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" (№ 402-ФЗ)</p>	15	
<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>27</b>	УК-2
Лекция. Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	1	
<p>1. Предмет бухгалтерского учета.</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета.</p>		
<p>Практическое занятие. Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>1. Обсуждение вопросов темы.</p> <p>2. Решение тестовых заданий.</p>	1	
<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Предмет бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие предмета бухгалтерского учета;</li> <li>- объекты бухгалтерского учета;</li> <li>- классификация активов по составу и функциональной роли ;</li> <li>- классификация активов по источникам формирования и целевому назначению;</li> </ul> <p>Метод бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документация и инвентаризация;</li> <li>- оценка и калькуляция;</li> <li>- счета и двойная запись</li> <li>- баланс и отчетность.</li> </ul> <p>Список рекомендуемых источников:</p> <p>1. Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. - 240 с.</p> <p>2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Поленова. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 464 с. ISBN 978-5-394-02172-5. <a href="https://e.lanbook.com/book/93312">https://e.lanbook.com/book/93312</a></p>	25	

<b>Бухгалтерский баланс</b>	<b>27</b>	УК-2
Лекция. Тема 3 Бухгалтерский баланс	1	
1. Понятие о бухгалтерском балансе. 2. Виды бухгалтерских балансов. 3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменения в балансе.		
Практическое занятие. Тема 3 Бухгалтерский баланс	1	УК-2
1. Обсуждение вопросов темы. 2. Решение практических заданий по влиянию хозяйственных операций на валюту баланса.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменения в балансе.  Список рекомендуемых источников: 1. Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. - 240 с. 2.. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Поленова. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 464 с. ISBN 978-5-394-02172-5. <a href="https://e.lanbook.com/book/93312">https://e.lanbook.com/book/93312</a>	25	
<b>Счета и двойная запись</b>	<b>37</b>	УК-2
Лекция. Тема 4 Счета и двойная запись	1	
1. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. 2. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. 3. Сущность и значение двойной записи на счетах. 4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета. 5. План счетов бухгалтерского учета 6. Классификация счетов по экономическому содержанию. 7. Классификация счетов по назначению и структуре показателей.		
Практическое занятие. Тема 4 Счета и двойная запись	1	УК-2
1. Решение практических заданий по отражению хозяйственных операций. 2. Решение практических заданий по отражению информации на счетах в бухгалтерском балансе.		

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре показателей. Сущность и значение двойной записи на счетах. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.</p> <p>Список рекомендуемых источников:  1. Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. - 240 с.  2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Поленова. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 464 с. ISBN 978-5-394-02172-5.  <a href="https://e.lanbook.com/book/93312">https://e.lanbook.com/book/93312</a></p>	35	
Иная контактная работа:	0	

### 5 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.</b>	<b>18</b>	УК-2
Лекция. Тема 5 Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.	1	
1. Сущность и значение документов. 2. Требования, предъявляемые к документам. 3. Классификация документов. 4. Документооборот. 5. Инвентаризация, ее виды и значение. 6. Способы оценки. 7. Калькуляция и ее виды.		
Практическое занятие. Тема 5.1 Документация и инвентаризация.	1	
1. Отражение хозяйственных операций в первичных документах. 2. Решение заданий по проведению инвентаризации и отражению полученных результатов в учете.		
Практическое занятие. Тема 5.2 Оценка и калькуляция.	2	
1. Решение заданий по вопросам оценки объектов бухгалтерского учета.		

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Сущность и значение документов.</p> <p>Требования, предъявляемые к документам. Обязательные реквизиты, отражаемые в документах.</p> <p>Классификация документов. Понятие документооборота.</p> <p>Регистры бухгалтерского учета. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Инвентаризация, ее виды и значение. Отражение результатов инвентаризации в учете.</p> <p>Способы оценки объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Калькуляция и ее виды. Группировка затрат.</p> <p>Список рекомендуемых источников:</p> <p>1. Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. - 240 с.</p> <p>2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Поленова. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 464 с. ISBN 978-5-394-02172-5.  <a href="https://e.lanbook.com/book/93312">https://e.lanbook.com/book/93312</a></p>	14	
<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</b>	<b>18</b>	УК-2
<p>Лекция. Тема 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p> <p>1. Понятие отчетности и ее классификация.</p> <p>2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и требования, предъявляемые к ее составлению.</p> <p>3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	1	
<p>Практическое занятие. Тема 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p> <p>1. Обсуждение вопросов темы.</p> <p>2. Решение практических и тестовых заданий.</p>	3	
<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Понятие отчетности и ее классификация. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и требования, предъявляемые к ее составлению. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, пояснения к отчетности).</p> <p>Список рекомендуемых источников:</p> <p>1. Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. - 240 с.</p> <p>2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Поленова. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 464 с. ISBN 978-5-394-02172-5.  <a href="https://e.lanbook.com/book/93312">https://e.lanbook.com/book/93312</a></p>	14	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	



Проведение экзамена	6	
---------------------	---	--

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "**Теория бухгалтерского учета**" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Яковенко, Мария Ефимовна. Теория бухгалтерского учета [Текст] : [учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалтер. учет, анализ и аудит"] / М. Е. Яковенко, В. Ю. Прокофьева. М.: Финансы и статистика ИНФРА-М, 2011. - 301, [1] с. ISBN 978-5-279-03222-8 978-5-16-003414-0. Экземпляры: всего 14.	14
2.	Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-392-17973-2. Экземпляры: всего 25.	25
3.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник : / С. Н. Поленова.	<a href="http://e.lanbook.com/books/e">http://e.lanbook.com/books/e</a>

	Москва: Дашков и К, 2016. - 462, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-02172-5.	lement.php?pl1_id=93312
4.	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский. Москва: Дашков и К, 2018. - 272 с. ISBN 978-5-394-02429-0.	https://e.lanbook.com/book/105570
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	327 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый	Обучающийся имеет знания основного материала,	удовлет-

уровень	проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	ворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

#### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

## Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )